

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

María Constanza Borlenghi

Edad: 41 Años

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2013 - 2014 UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES – Facultad de Ciencias Económicas**

Título: Especialización en Administración Financiera del Sector Público

- **1996 – 2001 UNIVERSIDAD ARGENTINA JOHN F. KENNEDY**

Título: Contadora Pública.

IDIOMAS

Inglés

INFORMÁTICA

Manejo de Herramientas de Microsoft Office, Windows, Internet, Correo Electrónico.

ESTUDIOS SECUNDARIOS

1986 – 1990 COLEGIO SANTA UNION DE LOS SAGRADOS CORAZONES

Título: Bachiller.



EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2012 - Actualidad

Ministerio de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentos.

Dirección de Contabilidad y Finanzas - Dirección General de Administración-

Cargo: Directora de Contabilidad y Finanzas

- Administrar el sistema de información financiera que permita conocer en forma permanente la gestión de la Jurisdicción.
- Controlar el manejo y custodia de fondos y valores provenientes de recaudaciones o de cualquier otro ingreso permanente o eventual, así como también de los valores y documentos que los representen tanto de la Administración Central como de los organismos descentralizados que se administren.
- Fiscalizar cobros y pagos, previo cumplimiento de normas reglamentarias.
- Controlar las actividades relacionadas con registraciones contables de ejecución del presupuesto, tanto de la Administración Central como de los organismos descentralizados que se administren.
- Supervisar todo lo relativo a la liquidación de facturas de proveedores, indemnizaciones, gastos de personal, otras erogaciones y transferencias.
- Asesorar y asistir técnicamente a los distintos estamentos de la Jurisdicción.
- Fiscalizar las acciones relativas al registro y control de los bienes patrimoniales del área de su competencia.
- Asesorar y supervisar la determinación y retención de impuestos y leyes previsionales.
- Preparar la Cuenta de Inversión de acuerdo a la CONSTITUCION NACIONAL.
- Coordinar la gestión de almacenamiento y distribución de suministros.

Enero 2010 – Marzo 2012

Ministerio de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentos.

Dirección de Contabilidad y Finanzas - Dirección General de Administración-

Cargo: Coordinadora de Registraciones Contables

- Confeccionar los cuadros de cierre de ejercicio y coordinar la elaboración de los cuadros de cierre para la cuenta de inversión del ejercicio correspondiente.
- Analizar, evaluar y efectuar el seguimiento de la ejecución financiera del presupuesto de los programas del Servicio Administrativo Financiero y su conciliación con los remitidos por el Organo Rector.
- Registración en el Sistema Integral de Información Financiera
- Compilación y elaboración de informes del Servicio Administrativo Financiero, dirigidos a los Organos Rectores del Sistema de Administración Financiera y a los de Control Interno y Externo.

- Actualización periódica del Sistema de cálculo de retenciones a los proveedores y prestadores de servicios.

Octubre 2001 – Diciembre 2009

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentos. - Coordinación Contable Operativa, Delegación III de la Dirección General de Administración-

Cargo: Asistencia al Coordinador Contable

- Secundar al Coordinador Contable Operativo y reemplazo en su ausencia.
- Elaboración y Confección de los Cuadros de Cierre de Ejercicio.
- Control de las todas las Registros en los Libros Contables y en el Sistema de Administración Financiera.
- Control de Conciliaciones Bancarias y Conciliaciones con la Cuenta Unica del Tesoro
- Manejo de los Sistemas Informáticos de toda la Administración.

Diciembre 1996 – Octubre 2001

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentos. - Coordinación Contable Operativa, Delegación III de la Dirección General de Administración-

Cargo: Asistente Administrativo Contable

- Registración Contables en Libros Bancos, Libros de Cuenta Unica del Tesoro de las Cuentas Recaudadoras y en el Sistema de Administración Financiera.
- Conciliaciones Bancarias y de Cuenta Unica del Tesoro de las Cuentas Recaudadoras.
- Colaboración en la elaboración de los Cuadros de Cierre de Ejercicio.
- Emisión de Recibos de los Ingresos en las Cuentas Recaudadoras, diferenciados por tipo de Arancel.

Agosto 1993 - Diciembre 1996

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentos. - Coordinación Area Tesorería, Delegación III de la Dirección General de Administración-

Cargo: Auxiliar de Tesorería

- Atención y pago a proveedores.
- Confección del Parte Diario de Tesorería
- Emisión y registración de cheques
- Elaboración de las Rendiciones de Fondo Rotatorio

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a trailing flourish, located at the bottom right of the page.